**成都理工大学工程技术学院教案编写规范（试行）**

教务处〔2009〕1号

教案是教师实施教学的基本依据，是保证课程教学质量的基本前提。为了进一步规范我校教师备课及教案编写工作，促进教师不断改进教学，创新教学方法，提高课堂教学质量，制定本规范。

**一、教案的内涵**

教案是基于知识点对一次授课或一节授课的教学过程的设想与计划，是授课教师教学思想、教学方法及教学组织能力的重要体现。

教案不同于讲义（讲稿）。讲义所承载的是知识信息，涉及的是知识性项目，其思路形成受教学过程的知识逻辑支配，要求尽可能详细、全面，篇幅较长；教案所承载的是课堂教学的组织管理信息，涉及的是组织性项目，其思路形成受教学过程的管理逻辑支配，篇幅教短。因此，讲义不能代替教案。

“多媒体课件”是把计算机综合处理文本、图形、声音、图像、动画、视频等多种媒体信息能力的技术应用于教学上，改变信息的包装形式，在计算机上利用媒体开发工具把图、文、声、像集成在一起，做成教学软件，以提高教学内容的表现力和感染力。课件所涉及的也是知识性项目，是教材和教学知识信息的摘录。鉴于此，课件不能代替教案。

**二、教案编写的基本要求**

1．教案的编写是整个课程教学活动中不可缺少的重要环节，教案必须围绕教学大纲进行设计，任课教师应通过认真钻研教材和教学大纲，并根据社会的发展及对人才培养的新要求及时增加和补充前沿内容。同时，要了解学生已有的知识结构、理解能力，对讲授内容进行合理安排和设计。

2．教案主要是按讲授的教学内容和课时进行编制，可以根据一个教学单元或一次课(2－3学时)编制一个教案。针对不同的专业和不同层次的学生，教案要有所区别。同一门课程，专业不同，则授课内容和侧重点也应有所区别，并且要根据专业特点适当调整教学内容及重点。

3．编写教案要处理好应该教什么和学什么（教学目标），怎样教和怎样学（教学策略）的关系。

4．编写教案要对教学过程中可能出现的问题做出预见性分析，并形成相应的处理方案。

5．编写教案原则上由任课教师个人完成，对于“多人一课”的课程，学校提倡各主讲教师在编写教案过程中进行教学研讨。

**三、教案的基本内容**

1．教学目的和要求：该授课单位预期达到的效果和目标（教学目的和要求应与教学大纲的基本要求相一致）。

2．教学的重点和难点：指该教学单元的重点和难点部分，是学生必须掌握的知识点。

3．教学组织:教学组织是教案的主体，要按引入新课、讲授、总结与巩固三方面进行组织，并根据教学目的对该教学单元进行教学方式（讲授、实验、讨论等）、教学方法、辅助手段（教具及多媒体辅助教学手段）、师生互动、时间分配、板书等方面进行详细设计。教学方式、方法与手段要能有效地调动学生的学习积极性，促进学生的积极思考，激发学生的潜能。

4．作业及课外训练：指为帮助学生掌握、运用所学知识而进行的辅助性的教学训练，旨在巩固所学知识以及培养学生分析问题和解决问题的能力。

5．参考资料：主要包括提供给学生的课外阅读资料（包括书目、报刊、论文）及网络资源等，为学生课后自学及扩大知识面提供相关的资料信息。

6．课后自我总结分析：课后自我总结分析指对教师全部教学工作的分析总结，既包括对课程教学中知识的科学性、完整性及学术观点的分析总结，还包括对教学过程、学生学习效果等情况的分析评价，为以后的教学提供经验和素材。课后小结可以根据情况需要随着备课、授课进程写入教师教案，也可以在教案之外单独形成材料。

**四、教案管理要求**

1．教师上课要有完整的教案。

2．各系或教研室应定期组织检查本系教师的教案，对新教师的教案进行有针对性的指导。

3．学校在今后的课程和教学质量相关的教学评价中，将把教案作为重要的评价依据。

4．教案的表现形式可以不拘一格，不同课程教案的表现形式可有自己的特色。

附件：成都理工大学工程技术学院教案编写格式（提供的教案模版可供教师编写教案时参考）

教 务 处

二○○九年一月九日

说明：

1、如果教师用电子教案，请严格按附件提供的教案模版编写教案；如果用手写教案，则参考附件提供的教案模版编写教案，应包含模板中要求的所有内容。

**成都理工大学工程技术学院**

**课程教案**

教师姓名

所在系部

授课专业

课程代码

总 学 时 学分

教材名称

年 月 日

**[首页]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | | | | 授课专业 | |  | | | | | 年级 |  |
| 课程编号 | |  | | | | |
| 课程类型 | | 必修课 | 公共基础课（ ）；专业基础课（ ）；专业课（ ） | | | | | | | | | | | | |
| 选修课 | 专业选修课( )；公共选修课( ) | | | | | | | | | | | | |
| 教学目标 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 授课方式 | | 课堂讲授（ ）；实践课（ ） | | | | | | 考核方式 | | | 考试（ ）；考查（ ） | | | | |
| 课程教学总学时数 | |  | | | | | | 学分数 | | |  | | | | |
| 学时分配 | | 课堂讲授 学时；实践课 学时 | | | | | | | | | | | | | |
| 教材名称 | |  | | 作 者 | | |  | | | 出版社及出版时间 | | | |  | |
| 指定参考书 |  | | | 作者 |  | | | | | 出版社及出版时间 | |  | | | |
| 授课教师 | |  | | 职 称 | |  | | | | 单 位 | | |  | | |
| 授课时间 | |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 周 次 | 第 周，第 次课 | 编写时间 |  |
| 章节名称 |  | | |
| 教学目的与要求： | | | |
| 教学重点和难点： | | | |
| 教学组织（含课堂教学内容、教学方法、 辅助手段、师生互动、时间分配、板书设计等）： | | | |
| 作业及课外训练： | | | |
| 参考资料（含参考书、文献等）： | | | |
| 课后自我总结分析： | | | |